

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"
Sporta redakcijas vadītāja amata kandidāta atlases
KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā atklātā konkursā tiek izraudzīts VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM) Sporta redakcijas vadītāja amata kandidāts (turpmāk – Konkurss), nosakot Konkursa organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu kandidāta atlasī.

2. KONKURSA KOMISIJAS SASTĀVS

- 2.1. Konkursa komisijas locekļi ir (turpmāk – Komisija):
 - 2.1.1. Komisijas vadītāja Ieva Aile, valdes locekle programmu un pakalpojumu attīstības jautājumos;
 - 2.1.2. Baiba Zūzena, valdes priekšsēdētāja;
 - 2.1.3. Anita Brauna, galvenā redaktore;
 - 2.1.4. Vikija Valdmane-Rozenberga – programmu daļas satura redaktore;
 - 2.1.5. Zane Eniņa – Latvijas Radio ziņu dienesta galvenā redaktore.
- 2.2. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Personāla daļa.
- 2.3. Komisija savu darbu var veikt un lēmumus pieņemt, tās darbā piedaloties vismaz 3 (trim) Komisijas locekļiem.
- 2.4. Komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga iesaistīt citus LSM darbiniekus un arodbiedrību pārstāvjus ar padomdevēja balsis tiesībām.
- 2.5. Jautājumus, kas nav noregulēti šajā nolikumā, Komisija izlemj, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem (kvorums) un komisijas vadītāja.

3. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA, KANDIDĀTU PIETEIKUMU PIENĒMŠANA

- 3.1. LSM, izsludinot Konkursu, publicē sludinājumu un nolikumu Latvijas Sabiedriskais medijs tīmekļa vietnēs, portālā www.cv.lv kā arī ievieto sludinājumu Nodarbinātības Valsts aģentūras mājaslapā un Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas sociālajos tīklos.
- 3.2. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2026. gada 2. aprīlis - 2026. gada 22. aprīlis.**
- 3.3. Pieteikumus Konkursam var iesniegt: piesakoties www.cv.lv portālā vai sūtot pieteikumu uz darbs@lsm.lv.
- 3.4. Pēc nepieciešamības var tikt piesaistīta profesionāla personāla atlases kompānija (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) noteiktu atlases uzdevumu izpildei.
- 3.5. Konkursa organizēšanā iesaistītie Komisijas locekļi nodrošina, ka atlases procesā iegūtā informācija par saņemtajiem pieteikumiem, amata kandidātiem, kas piedalās konkursa visās kārtās netiek nodota vai izpausta trešajām personām, ja vien, noteiktu atlases uzdevumu veikšanā netiek iesaistīts Pakalpojuma sniedzējs. Netiek veiktas citas

darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

- 3.6. Komisijas locekļi pēc iepazīšanās ar amata kandidātu pieteikumiem izvērtē vai nepastāv interešu konflikts attiecībā uz kādu no kandidātiem. Pastāvot interešu konfliktam, komisijas loceklis informē pārējo Komisiju un attiecīgā kandidāta vērtēšanā nepiedalās.
- 3.7. Interešu konflikts šā Nolikuma izpratnē ir situācija, kurā komisijas loceklim, piedaloties kandidātu izvērtēšanā vai ar atlases procesu saistītu lēmumu pieņemšanā, pastāv vai var rasties personiska vai mantiska ieinteresētība attiecībā uz kādu no kandidātiem, kas var ietekmēt vai radīt šaubas par viņa objektivitāti un neitralitāti. Par interešu konfliktu uzskatāmas arī situācijas, kas saistītas ar komisijas locekļa laulāto, vai arī personu, ar kuru viņš dzīvo kopīgā mājāsaimniecībā, citiem radniekiem līdz otrajai pakāpei un darījumu partneriem.

4. PIETEIKUMU PĀRBAUDE, KANDIDĀTU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Intervijas ar pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot videokonferences saziņas formātu. Intervijas laikā komisijas locekļi uzdod visiem amata kandidātiem vienādus jautājumus, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Ja intervijas laikā Komisijai rodas papildus jautājumi amata kandidātam, Komisija ir tiesīga uzdot tos, vai lūgt iesniegt papildu dokumentus, ja tā ir nolēmusi Komisija.
- 4.2. Amata kandidātu vērtēšana notiek vairākās kārtās:
 - 4.2.1. **Pirmajā atlases kārtā** Personāla daļa izvērtē kandidātu atbilstību izsludinātajām amata prasībām. Uz otro konkursa kārtu tiek virzīti definētajām prasībām atbilstošie kandidāti.
 - 4.2.2. **Otrajā atlases kārtā.** Kandidātiem, kuri ir izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, Personāla daļa nosūta mājas darba uzdevumu un lūdz sagatavot prezentāciju ar savu redzējumu (turpmāk - Redzējums). Otrajā atlases kārtā notiek Redzējuma prezentācija un daļēji strukturēta intervija, lai novērtētu kandidātu atbilstību izvirzītajām prasībām. Prezentācijai atvēlētais laiks līdz 15 minūtēm. Redzējuma gatavošanai atvēlētais laiks ir 5 (piecas) dienas. Kandidāti Redzējumu, ne vēlāk kā vienu dienu pirms intervijas ar Komisiju, nosūta Personāla daļai.
 - 4.2.3. **Trešajai atlases kārtai** Komisija virza līdz 3 kandidātiem. Kandidātiem, kuri tiek izvirzīti uz konkursa trešo kārtu, tiek organizēta padziļināta kompetenču novērtēšana un atsauksmju ievākšana, piesaistot Pakalpojuma sniedzēju. Padziļinātai kompetenču novērtēšanai tiks izmantoti arī personības, kognitīvo spēju un emocionālās inteliģences testi.
- 4.3. Izvērtējot kandidātu atbilstību definētajām kompetencēm, individuālo vērtējumu kopsummu, kas noteikta saskaņā ar šajā nolikumā paredzēto vērtēšanas kārtību, kā arī uzklusot Pakalpojuma sniedzēja atgriezenisko saiti par kandidātu stiprajām un vājajām pusēm, Komisija pieņem lēmumu par turpmāko atlases procesa virzību:
 - 4.3.1. balsojot pieņem lēmumu par atbilstošāko kandidātu (par uzvarējušu tiek atzīts amata kandidāts, kurš ieguvis visvairāk Komisijas locekļu balsu. Ja vairāki kandidāti saņēmuši vienādu balsu skaitu, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss);
 - 4.3.2. ja uzvarējušais kandidāts atsauc dalību atlases procesā, Komisija var lemt par nākamā augstāko novērtējumu ieguvušā kandidāta virzīšanu darba tiesisko attiecību nodibināšanai;
 - 4.3.3. var lemt par turpmāku darbu pie atlases procesa turpināšanas, tostarp mērķtiecīgu potenciālo kandidātu uzrunāšanu (t.sk. nepieciešamības gadījumā piesaistot Pakalpojuma sniedzēju), lai nodrošinātu amata vietas kvalitatīvu aizpildīšanu. Šādā gadījumā uzrunātajiem kandidātiem ir saistošs šajā nolikumā noteiktais atlases process un tajā paredzētās atlases kārtas.
 - 4.3.4. pieņemt lēmumu par konkursa beigšanu bez rezultāta.

4.4. Komisijai nav pienākuma pamatot savu lēmumu.

4.5. Amata kandidāta neierašanās vai nepiedalīšanās kādā no konkursa kārtām iepriekš saskaņotajā laikā un vietā bez attaisnojoša iemesla uzskatāma par atteikšanos turpināt dalību atlasē. Par attaisnojošiem iemesliem kandidāts nekavējoties informē Komisiju, kura izvērtē iespēju nodrošināt dalību citā laikā.

4.6. Ja Komisija atlases gaitā konstatē amata kandidāta/-u neatbilstību, amata kandidāts/-i tiek izslēgts/-i no tālākās dalības Konkursā jebkurā no tā norises posmiem, informējot par to amata kandidātu/-us.

Pielikumā:

1. Pielikums: Sporta redakcijas vadītāja amata apraksts un kandidātiem izvirzāmās prasības.

2. Pielikums: Vērtēšanas kritēriji.

3. Pielikums: Mājas darba apraksts

**SPORTA REDAKCIJAS VADĪTĀJA AMATA APRAKSTS UN KANDIDĀTIEM
IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS**

Pienākumi	<p>1. Redakcijas administratīvā vadība</p> <ul style="list-style-type: none">• vadīt sporta redakcijas komandu, organizēt un koordinēt tās darbu.• plānot redakcijas resursus un darba organizāciju.• nodrošināt redakcijas darbības efektivitāti, attīstīt darbinieku kompetences, motivāciju un profesionālo izaugsmi.• veicināt sadarbību ar citām satura struktūrvienībām. <p>2. Redakcionālā vadība</p> <ul style="list-style-type: none">• veidot sporta satura piedāvājumu, kas atspoguļo Latvijas sporta vidi tās daudzveidībā un ir nozīmīgs dažādām auditorijām.• nodrošināt vienotu sporta satura redakcionālo vadību visās platformās (TV, radio, portāls, sociālie tīkli).• koordinēt sporta satura dienaskārtību un tematiskās prioritātes. veidot sabalansētu un sabiedriski nozīmīgu sporta tematikas pārklājumu.• nodrošināt sabiedriskā medija redakcionālo principu un žurnālistikas standartu ievērošanu. <p>3. Satura stratēģija un attīstība</p> <ul style="list-style-type: none">• izstrādāt sporta satura attīstības stratēģiju atbilstoši sabiedriskā medija misijai, vērtībām, stratēģiskajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.• nodrošināt satura-centrētu pieeju, kur saturs tiek radīts vienoti un adaptēts dažādām platformām.• attīstīt jaunus sporta satura formātus, kas atbilst dažādu auditoriju mediju lietošanas paradumiem un stiprina sporta satura klātbūtni digitālajā vidē.• sekot auditorijas mediju lietošanas paradumu attīstībai un, balstoties datos, pilnveidot satura piedāvājumu.• attīstīt sporta analītisko un pētniecisko žurnālistiku, kas palīdz sabiedrībai labāk izprast sporta procesus, pārvaldību un nozari kopumā. <p>4. Tiešraižu un sporta notikumu pārklājums</p> <ul style="list-style-type: none">• plānot sporta translāciju portfeli, organizēt sporta translāciju tiesību iegādi.• koordinēt sadarbību ar tehniskajām komandām, producentiem un partneriem.• attīstīt sporta tiešraižu izplatīšanu digitālajās platformās. <p>5. Daudzplatformu satura koordinācija</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošināt sporta satura plānošanu visām LSM platformām vienotā sistēmā.
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt sinerģiju starp raidījumiem, rakstiem, podkāstiem un sociālo tīklu formātiem. <p>6. Budžeta plānošana un finanšu kontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • plānot sporta satura redakcijas budžetu. • nodrošināt piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu un efektīvu izmantošanu. • uzraudzīt sporta satura ražošanas, projektu un translāciju izmaksas. • piedalīties sporta satura projektu un translāciju finansēšanas plānošanā. • nodrošināt budžeta izpildes kontroli un pārskatu sagatavošanu pēc nepieciešamības. <p>7. Sadarbība ar sporta nozari</p> <ul style="list-style-type: none"> • veidot profesionālu sadarbību ar Latvijas un starptautiskajām sporta organizācijām, federācijām un sportistiem. • nodrošināt sabiedriskā medija redakcionālo neatkarību attiecībās ar sporta nozari. • sekot starptautiskajām sporta mediju attīstības tendencēm.
Kandidātiem izvirzītās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība (vēlams komunikācijas, žurnālistikas, mediju vadības vai radniecīgās jomās). • Vismaz 3 gadu darba pieredze medijos. • Pieredze vadītāja / komandas vadītāja lomā. • Latviešu valodas prasme C1 līmenī, svešvalodas prasme vismaz B2 līmenī. • Izpratne par sporta nozari un sporta mediju vidi. • Izpratne par digitālo mediju attīstību un auditorijas mediju lietošanas paradumiem. • Stratēģiska domāšana un redakcionālā līderība. • Daudzplatformu satura plānošanas prasmes. • Finanšu un budžeta plānošanas kompetence. • Augsti profesionālās ētikas standarti, izpratne par sabiedriskā medija lomu un vērtībām. • Pieredze pārmaiņu vadībā (tiks uzskatīta par priekšrocību).

2. Pielikums
Sporta redakcijas vadītāja amata konkursa nolikumam

SPORTA REDAKCIJAS VADĪTĀJA AMATA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

	Vērtēšanas kritērijs	Vērtējuma skala
Dokumenti	Iesniegts CV	Jā / Nē
Dokumenti	Iesniegta motivācijas vēstule	Jā / Nē
Dokumenti	Augstākā izglītība (vēlams komunikācijā, žurnālistikā, mediju vadībā vai radniecīgā jomā)	Jā / Nē
Dokumenti	Vismaz 3 gadu darba pieredze medijos	Jā / Nē
Dokumenti	Pieredze vadītāja / komandas vadītāja lomā	Jā / Nē
Dokumenti	Latviešu valodas prasme C1 līmenī	Jā/Nē
Dokumenti	Svešvalodas prasme vismaz B2 līmenī.	Jā/Nē <i>(kādas valodas zināšanas)</i>
Intervija (2. kārtā)	Motivācija	1-3
Intervija (2. kārtā)	Izpratne par sporta nozari un sporta mediju vidi	1-5
Intervija (2. kārtā)	Izpratne par digitālo mediju attīstību un auditorijas mediju lietošanas paradumiem	1-5
Intervija (2. kārtā)	Redakcionālā vadība	1-5
Intervija (2. kārtā)	Daudzplatformu satura plānošanas prasmes	1-3
Intervija (2. kārtā)	Finanšu un budžeta plānošanas kompetence	1-3
Intervija (2. kārtā)	Augsti profesionālās ētikas standarti, izpratne par sabiedriskā medija lomu un vērtībām	1-3
Intervija (2. kārtā)	Pieredze pārmaiņu vadībā	0-3
Intervija (2. kārtā)	Prezentācijas saturs (līdz 15 min)	1-15
	Max	45
<i>Kompetenču vērtēšanu veic ārējais sadarbības partneris</i>		
Kompetenču vērtēšana (3.kārta)	Stratēģiskais redzējums	1-5
Kompetenču vērtēšana (3.kārta)	Komandas vadīšana	1-5
Kompetenču vērtēšana (3.kārta)	Pārmaiņu vadība	1-5
Kompetenču vērtēšana (3.kārta)	Plānošana un organizēšana	1-5
Kompetenču vērtēšana (3.kārta)	Lēmumu pieņemšana	1-5
	Max	25

Mājasdarbs: vienotas Sporta satura redakcijas izveide (tiek nosūtīts līdz ar uzaicinājumu uz 2. kārtu)

Īss situācijas apraksts: LSM sporta saturs šobrīd tiek veidots atsevišķi dažādās platformās (TV, Radio, portālā). Medijs ievieš jaunu pieeju satura vadībā, veidojot vienotas redakcijas un satura-centrētu pieeju, pielāgojot to platformām un auditorijas mediju lietošanas paradumiem.

Uzdevums: Jums kā potenciālajam Sporta redakcijas vadītājam jāizstrādā īss redzējums par šīs transformācijas īstenošanu. Lūdzu, sagatavot prezentāciju, kurā atbildat uz šādiem jautājumiem:

1. Kā Jūs organizētu vienotu sporta redakciju? Lūdzu, ieskicējiet komandas struktūru, galvenās funkcijas (piemēram: ziņas, tiešraides, digitālais saturs, analītika u.tml.), satura plānošanas pieeju.
2. Kāda, Jūsaprāt, ir sporta satura loma sabiedriskajā medijā? Kādas būtu Jūsu sporta satura prioritātes? Kā nodrošinātu daudzveidību un līdzsvaru starp augsta sasnieguma sportu, bērnu un jauniešu sportu, tautas sportu, sporta ziņām un analītiku, translācijām u.tml. Kā sporta saturs var stiprināt sabiedrības iesaisti, kopības sajūtu un veselīga dzīvesveida kultūru?
3. Kādi būtu Jūsu pirmie trīs soļi, lai pārietu no platformu pieejas uz satura-centrētu pieeju?
4. Kā, Jūsaprāt, sabiedriskajam medijam būtu jāattīsta sporta saturs digitālajās platformās, lai sasniegtu jaunāku auditoriju?

Prezentācijas formāts: līdz 8 slaidiem, prezentācijas laiks: 15 minūtes.